



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2026

№ 66-17

Об утверждении порядков
ведения реестров парковочных
разрешений для размещения
транспортных средств отдельных
категорий граждан

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Челябинска, решением Челябинской городской Думы от 26.05.2020 № 9/6 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Челябинска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок ведения Реестра парковочных разрешений для размещения транспортных средств, принадлежащих на праве собственности ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий (приложение 1);

2) Порядок ведения Реестра парковочных разрешений для размещения транспортных средств, принадлежащих на праве собственности одному из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье, зарегистрированной на территории города Челябинска, имеющей в составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или находящихся под опекой, а также совершеннолетних детей, обучающихся в лицензированных


образовательных учреждениях по очной форме обучения – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (приложение 2).

2. Управлению информационной политики Администрации города Челябинска (Дурманова К. Б.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по развитию дорожно-транспортной инфраструктуры и цифровизации Агеева Д. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава города Челябинска



А. А. Лошкин

Приложение 1

к постановлению Администрации города
от 16.03.2026 № 66-17

Порядок
ведения Реестра парковочных разрешений для размещения транспортных средств,
принадлежащих на праве собственности ветеранам Великой Отечественной войны
и ветеранам боевых действий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения Реестра парковочных разрешений для размещения транспортных средств, принадлежащих на праве собственности ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий (далее – Порядок), определяет процедуру ведения Реестра парковочных разрешений для размещения транспортных средств, принадлежащих на праве собственности ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий (далее – Реестр), устанавливает основания внесения записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении.

2. Реестр ведётся в Автоматизированной информационной системе по организации, управлению, контролю и администрированию платного парковочного пространства города Челябинска (далее – АИСПП) посредством внесения в соответствующем разделе АИСПП записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) заявитель – гражданин, являющийся ветераном Великой Отечественной войны, ветераном боевых действий, указанный в действующем удостоверении, зарегистрированный по месту жительства на территории города Челябинска;

2) удостоверение – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны», либо удостоверение ветерана боевых действий, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий»;

3) парковочное разрешение – решение, предусматривающее бесплатное размещение транспортного средства, указанного в заявлении заявителя, запись о котором внесена в Реестр в соответствующем разделе АИСПП;

4) транспортное средство – транспортное средство, принадлежащее на праве собственности заявителю и зарегистрированное в установленном порядке в регистрационных подразделениях Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – ГАИ МВД РФ);

5) изменение записи о парковочном разрешении – изменение сведений о транспортном средстве заявителя, в отношении которого внесена запись о парковочном разрешении, изменение сведений в документах, подаваемых заявителем в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

б) аннулирование записи о парковочном разрешении – исключение записи о парковочном разрешении заявителя из Реестра в АИСПП.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляет муниципальное казённое учреждение «Эксплуатация внешних инженерных сетей города Челябинска» (далее – Учреждение).

5. Местонахождение Учреждения:

454008, г. Челябинск, Комсомольский проспект, 4.

График работы Учреждения и приема документов:

понедельник – четверг: с 8 ч. до 17 ч.;

пятница: с 8 ч. до 15 ч. 45 мин.;

обеденный перерыв: с 12 ч. до 12 ч. 45 мин.

Телефон Учреждения: +7 351 727 47 00.

Адрес официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://evischel.ru/> (далее – официальный сайт Учреждения).

6. Внесение в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении осуществляется на основании письменного заявления заявителя.

Внесение в Реестр сведений об аннулировании записи о парковочном разрешении осуществляется по заявлению заявителя либо на основании сведений, поступивших от государственных или муниципальных органов власти, с обязательным уведомлением заявителя в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Порядка.

7. Парковочное разрешение оформляется на одно транспортное средство заявителя.

8. Датой начала срока действия парковочного разрешения считается дата внесения соответствующей записи в АИСПП.

Парковочное разрешение действует до даты аннулирования записи о парковочном разрешении в АИСПП.

II. Состав сведений, вносимых в Реестр

9. В Реестр вносятся следующие сведения:

- 1) государственный регистрационный знак транспортного средства заявителя;
- 2) дата начала срока действия и дата окончания срока действия парковочного разрешения.

III. Внесение в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении

10. Для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении заявитель представляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Заявление о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении (далее –

Заявление) и согласие на обработку персональных данных могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путём личного обращения заявителя непосредственно в Учреждение. Информация о местонахождении, телефонах и графике работы Учреждения указана в пункте 5 настоящего Порядка и размещена на официальном сайте Учреждения;

2) доставкой Почтой России по адресу, указанному в пункте 5 настоящего Порядка.

12. К Заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) паспорта заявителя (разворот страниц 2 – 3 и разворот со штампом действующего места регистрации по месту жительства);

2) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, а также копия документа, удостоверяющего его личность, в случае, если интересы заявителя представляет его представитель;

3) свидетельства о регистрации транспортного средства заявителя;

4) удостоверения заявителя;

5) страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии).

В случае отсутствия страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (СНИЛС) заявитель (либо его представитель) уведомляет в Заявлении об индивидуальном (персонифицированном) учете заявителя в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

Данный список является исчерпывающим. Учреждение не вправе требовать от заявителя иные документы, не указанные в настоящем пункте.

13. При подаче Заявления путём личного обращения непосредственно в Учреждение заявитель одновременно с копиями документов, указанными в пункте 12 настоящего Порядка, представляет оригиналы этих документов.

В случае направления Почтой России прилагаемые к Заявлению копии документов должны быть нотариально заверены.

14. Документы, представляемые заявителем в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие подчисток либо приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений;

2) отсутствие повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа.

Заявитель несёт ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении, являются:

1) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении, согласно пункту 12 настоящего Порядка;

2) Заявление и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

3) неполное заполнение полей в Заявлении.

16. Основаниями для отказа во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении являются:

1) в Заявлении содержатся сведения о транспортном средстве, подлежащем включению в Реестр, на которое ранее было выдано парковочное разрешение, срок действия которого не истёк;

2) наличие в Реестре действующей записи о парковочном разрешении в отношении иного транспортного средства заявителя (в случае, если в Заявлении не указано на необходимость изменения транспортного средства);

3) заявителем не подтверждён правовой статус ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий;

4) заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории города Челябинска;

5) отсутствие у заявителя транспортного средства, принадлежащего на праве собственности и зарегистрированного в установленном порядке в регистрационных подразделениях ГАИ МВД РФ.

Данный список является исчерпывающим. Учреждение не вправе отказать во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении по основаниям, не указанным в настоящем пункте.

17. При принятии Заявления на его копии делается отметка с указанием даты приёма, фамилии, имени, отчества (при наличии) уполномоченного специалиста Учреждения, принявшего Заявление.

18. Рассмотрение Заявления и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения по результатам рассмотрения Заявления осуществляются в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявления в Учреждение.

19. Результатом рассмотрения Заявления является принятие одного из следующих решений:

1) о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении;

2) об отказе во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении.

20. О принятом решении Учреждение направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку способом, указанным заявителем в Заявлении.

Срок направления уведомления – не более 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

Председатель
Комитета дорожного хозяйства города Челябинска

Н. А. Юхарин

Приложение 1

к Порядку ведения Реестра парковочных разрешений для размещения транспортных средств, принадлежащих на праве собственности ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий

Форма

В муниципальное казённое учреждение
«Эксплуатация внешних инженерных
сетей города Челябинска» (МКУ «ЭВИС»)
454008, г. Челябинск, Комсомольский пр., 4

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес места регистрации)

(контактный телефон, e-mail)

Заявление

о внесении в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении,
сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении

Прошу внести в Реестр парковочных разрешений (нужный пункт отметить любым знаком):

- запись о парковочном разрешении;
- сведения об изменении записи о парковочном разрешении;
- сведения об аннулировании записи о парковочном разрешении.

Сведения об удостоверении ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий:

серия и номер, дата выдачи _____

наименование органа, выдавшего удостоверение

Сведения о транспортном средстве ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий (указывается не более одного транспортного средства):

государственный регистрационный знак транспортного средства _____

собственник транспортного средства (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Мной выбирается следующий способ получения результата рассмотрения заявления (отметить любым знаком):

- получить в личном кабинете на портале платных парковок;
- получить лично в муниципальном казённом учреждении «Эксплуатация внешних инженерных сетей города Челябинска»;
- направить по почтовому адресу: _____
- направить на адрес электронной почты: _____

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) паспорта заявителя (разворот страниц 2 – 3 и разворот со штампом действующего места регистрации) на _____ листах;
- 2) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, а также копия документа, удостоверяющего его личность, в случае, если интересы заявителя представляет его представитель на _____ листах;
- 3) свидетельства о регистрации транспортного средства заявителя на _____ листах;
- 4) удостоверения заявителя на _____ листах;
- 5) страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (СНИЛС) или уведомления об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТМЕТКА О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Уполномоченный специалист МКУ «ЭВИС»

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку ведения Реестра парковочных разрешений для размещения транспортных средств, принадлежащих на праве собственности ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий

Форма

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан _____,
даю согласие муниципальному казенному учреждению «Эксплуатация внешних инженерных сетей города Челябинска», которое находится по адресу: 454008, г. Челябинск, Комсомольский проспект, 4, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных – внесение в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку ведения Реестра парковочных разрешений для размещения транспортных средств, принадлежащих на праве собственности ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий

Форма

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Куда: _____

(почтовый адрес или адрес электронной почты)

Уведомление № _____
о принятом решении по заявлению от _____ № _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ № _____ и приложенных к нему копий документов муниципальным казённым учреждением «Эксплуатация внешних инженерных сетей города Челябинска» принято следующее решение:

о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении (нужное подчеркнуть);

об отказе во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении (нужное подчеркнуть).

Основание принятия решения: подпункт _____ пункта 16 Порядка ведения Реестра парковочных разрешений для размещения транспортных средств, принадлежащих на праве собственности ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий, утвержденного постановлением Администрации города Челябинска от _____ № _____.

Дата _____

Должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление направлено способом, указанным в заявлении:

Уведомление получил(а) лично в МКУ «ЭВИС»

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к постановлению Администрации города
от 16.05.2026 № 66-17

Порядок

ведения Реестра парковочных разрешений для размещения транспортных средств, принадлежащих на праве собственности одному из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье, зарегистрированной на территории города Челябинска, имеющей в составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или находящихся под опекой, а также совершеннолетних детей, обучающихся в лицензированных образовательных учреждениях по очной форме обучения – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения Реестра парковочных разрешений для размещения транспортных средств, принадлежащих на праве собственности одному из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье, зарегистрированной на территории города Челябинска, имеющей в составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или находящихся под опекой, а также совершеннолетних детей, обучающихся в лицензированных образовательных учреждениях по очной форме обучения – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее – Порядок), определяет процедуру ведения Реестра парковочных разрешений для размещения транспортных средств, принадлежащих на праве собственности одному из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье, зарегистрированной на территории города Челябинска, имеющей в составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или находящихся под опекой, а также совершеннолетних детей, обучающихся в лицензированных образовательных учреждениях по очной форме обучения – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее – Реестр), устанавливает основания внесения записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении.

2. Реестр ведётся в Автоматизированной информационной системе по организации, управлению, контролю и администрированию платного парковочного пространства города Челябинска (далее – АИСПП) посредством внесения в соответствующем разделе АИСПП записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) заявитель – лицо, состоящее в зарегистрированном браке, либо лицо, не состоящее в зарегистрированном браке, имеющее на дату подачи заявления трёх и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновлённых или находящихся под опекой), а также совершеннолетних детей, обучающихся в лицензированных образовательных учреждениях по очной форме обучения – до окончания обучения,

но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, указанных в действующем удостоверении, зарегистрированный по месту жительства на территории города Челябинска;

2) удостоверение – удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, выданное в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 07.07.2014 № 310-П «О Порядке выдачи в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

3) парковочное разрешение – решение, предусматривающее бесплатное размещение транспортного средства, указанного в заявлении заявителя, запись о котором внесена в Реестр в соответствующем разделе АИСПП;

4) транспортное средство – транспортное средство, принадлежащее на праве собственности заявителю, зарегистрированное в установленном порядке в регистрационных подразделениях Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – ГАИ МВД РФ);

5) изменение записи о парковочном разрешении – изменение срока действия парковочного разрешения, изменение сведений о транспортном средстве заявителя, в отношении которого внесена запись о парковочном разрешении, изменение сведений в документах, подаваемых заявителем в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

6) аннулирование записи о парковочном разрешении – исключение записи о парковочном разрешении заявителя из Реестра в АИСПП.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляет муниципальное казённое учреждение «Эксплуатация внешних инженерных сетей города Челябинска» (далее – Учреждение).

5. Местонахождение Учреждения:

454008, г. Челябинск, Комсомольский проспект, 4.

График работы Учреждения и приема документов:

понедельник – четверг: с 8 ч. до 17 ч.;

пятница: с 8 ч. до 15 ч. 45 мин.;

обеденный перерыв: с 12 ч. до 12 ч. 45 мин.

Телефон Учреждения: +7 351 727 47 00.

Адрес официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://evischel.ru/> (далее – официальный сайт Учреждения).

6. Внесение в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении осуществляется на основании письменного заявления заявителя.

Внесение в Реестр сведений об аннулировании записи о парковочном разрешении осуществляется по заявлению заявителя либо на основании сведений, поступивших от государственных или муниципальных органов власти, с обязательным уведомлением заявителя в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка.

7. Парковочное разрешение оформляется на одно транспортное средство заявителя.

8. Датой начала срока действия парковочного разрешения считается дата внесения соответствующей записи в АИСПП.

Парковочное разрешение действует до окончания срока действия удостоверения или до даты аннулирования записи о парковочном разрешении в АИСПП. В случае, если удостоверение бессрочное – в течение одного года с даты внесения соответствующей записи в АИСПП.

II. Состав сведений, вносимых в Реестр

9. В Реестр вносятся следующие сведения:

- 1) государственный регистрационный знак транспортного средства заявителя;
- 2) дата начала срока действия и дата окончания срока действия парковочного разрешения.

III. Внесение в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении

10. Для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении заявитель представляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Заявление о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении (далее – Заявление) и согласие на обработку персональных данных могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путём личного обращения заявителя непосредственно в Учреждение. Информация о местонахождении, телефонах и графике работы Учреждения указана в пункте 5 настоящего Порядка и размещена на официальном сайте Учреждения;

2) доставкой Почтой России по адресу, указанному в пункте 5 настоящего Порядка.

12. К Заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) паспорта заявителя (разворот страниц 2 – 3 и разворот со штампом действующего места регистрации по месту жительства);

2) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, а также копия документа, удостоверяющего его личность, в случае, если интересы заявителя представляет его представитель;

3) удостоверения заявителя;

4) документа на каждого члена многодетной семьи, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории города Челябинска;

5) справки (справок) об обучении совершеннолетнего ребенка (совершеннолетних детей) в лицензированном образовательном учреждении по очной форме обучения;

6) свидетельства о регистрации транспортного средства заявителя;

7) страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии).

В случае отсутствия страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (СНИЛС) заявитель (либо его представитель) уведомляет в Заявлении об индивидуальном (персонифицированном)

учете заявителя в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

Данный список является исчерпывающим. Учреждение не вправе требовать от заявителя иные документы, не указанные в настоящем пункте.

13. При подаче Заявления путём личного обращения непосредственно в Учреждение заявитель одновременно с копиями документов, указанными в пункте 12 настоящего Порядка, представляет оригиналы этих документов.

В случае направления Почтой России прилагаемые к Заявлению копии документов должны быть нотариально заверены.

14. Документы, представляемые заявителем в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие подчисток либо приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений;
- 2) отсутствие повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа.

Заявитель несёт ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении, являются:

- 1) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении, согласно пункту 12 настоящего Порядка;
- 2) Заявление и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 13, 14 настоящего Порядка;
- 3) неполное заполнение полей в Заявлении.

16. Основаниями для отказа во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении являются:

- 1) в Заявлении содержатся сведения о транспортном средстве, подлежащем включению в Реестр, на которое ранее было выдано парковочное разрешение, срок действия которого не истёк;
- 2) наличие в Реестре действующей записи о парковочном разрешении в отношении иного транспортного средства заявителя (в случае, если в Заявлении не указано на необходимость изменения транспортного средства);
- 3) заявителем не подтверждён правовой статус многодетной семьи;
- 4) заявитель, а также члены его семьи не зарегистрированы по месту жительства на территории города Челябинска;
- 5) отсутствие у заявителя транспортного средства, принадлежащего на праве собственности и зарегистрированного в установленном порядке в регистрационных подразделениях ГАИ МВД РФ.

Данный список является исчерпывающим. Учреждение не вправе отказать во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении по основаниям, не указанным в настоящем пункте.

17. При принятии Заявления на его копии делается отметка с указанием даты приёма, фамилии, имени, отчества (при наличии) уполномоченного специалиста Учреждения, принявшего Заявление.

18. Рассмотрение Заявления и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения по результатам рассмотрения Заявления осуществляются в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявления в Учреждение.

19. Заявление о внесении сведений об изменении записи о парковочном разрешении в части продления срока действия парковочного разрешения может быть подано заявителем не ранее чем за 1 месяц до даты окончания срока действия записи о парковочном разрешении.

20. Результатом рассмотрения Заявления является принятие одного из следующих решений:

1) о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении;

2) об отказе во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении.

21. О принятом решении Учреждение направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку способом, указанным заявителем в Заявлении.

Срок направления уведомления – не более 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

Председатель
Комитета дорожного хозяйства города Челябинска



Н. А. Юхарин

Приложение 1

к Порядку ведения Реестра парковочных разрешений для размещения транспортных средств, принадлежащих на праве собственности одному из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье, зарегистрированной на территории города Челябинска, имеющей в составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или находящихся под опекой, а также совершеннолетних детей, обучающихся в лицензированных образовательных учреждениях по очной форме обучения – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет

Форма

В муниципальное казённое учреждение
«Эксплуатация внешних инженерных
сетей города Челябинска» (МКУ «ЭВИС»
454008, г. Челябинск, Комсомольский пр., 4

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес места регистрации)

(контактный телефон, e-mail)

Заявление

о внесении в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении

Прошу внести в Реестр парковочных разрешений (нужный пункт отметить любым знаком):

записи о парковочном разрешении;

сведения об изменении записи о парковочном разрешении;

сведения об аннулировании записи о парковочном разрешении.

Сведения об удостоверении многодетной семьи:
серия и номер, дата выдачи

наименование органа, выдавшего удостоверение

срок действия _____

Сведения о транспортном средстве многодетной семьи (указывается не более одного транспортного средства):

государственный регистрационный знак транспортного средства

собственник транспортного средства (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Мной выбирается следующий способ получения результата рассмотрения заявления (отметить любым знаком):

- получить в личном кабинете на портале платных парковок;
- получить лично в муниципальном казённом учреждении «Эксплуатация внешних инженерных сетей города Челябинска»;
- направить по почтовому адресу: _____
- направить на адрес электронной почты: _____

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) паспорта заявителя (разворот страниц 2 - 3 и разворот со штампом действующего места регистрации) на _____ листах;
- 2) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, а также копия документа, удостоверяющего его личность, в случае, если интересы заявителя представляет его представитель на _____ листах;
- 3) свидетельства о регистрации транспортного средства заявителя на __ листах.
- 4) удостоверения заявителя на _____ листах;
- 5) документов на каждого члена многодетной семьи, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории города Челябинска, на _____ листах;
- 6) справки (справок) об обучении совершеннолетнего ребенка (совершеннолетних детей) в лицензированном образовательном учреждении по очной форме обучения на _____ листах;
- 7) страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (СНИЛС) или уведомления об индивидуальном (персонифицированном)

учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТМЕТКА О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Уполномоченный специалист МКУ «ЭВИС»

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку ведения Реестра парковочных разрешений для размещения транспортных средств, принадлежащих на праве собственности одному из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье, зарегистрированной на территории города Челябинска, имеющей в составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или находящихся под опекой, а также совершеннолетних детей, обучающихся в лицензированных образовательных учреждениях по очной форме обучения – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет

Форма

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан _____,
даю согласие муниципальному казенному учреждению «Эксплуатация внешних инженерных сетей города Челябинска», которое находится по адресу: 454008, г. Челябинск, Комсомольский проспект, 4, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных – внесение в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку ведения Реестра парковочных разрешений для размещения транспортных средств, принадлежащих на праве собственности одному из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье, зарегистрированной на территории города Челябинска, имеющей в составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или находящихся под опекой, а также совершеннолетних детей, обучающихся в лицензированных образовательных учреждениях по очной форме обучения – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет

Форма

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Куда: _____

(почтовый адрес или адрес электронной почты)

Уведомление № _____
о принятом решении по заявлению от _____ № _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ № _____ и приложенных к нему копий документов муниципальным казённым учреждением «Эксплуатация внешних инженерных сетей города Челябинска» принято следующее решение:

о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении (нужное подчеркнуть);

об отказе внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении или об аннулировании записи о парковочном разрешении (нужное подчеркнуть).

Основание принятия решения: подпункт _____ пункта _____ Порядка ведения Реестра парковочных разрешений для размещения транспортных средств, принадлежащих на праве собственности одному из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье, зарегистрированной на территории города Челябинска, имеющей в составе трех и более несовершеннолетних детей, в

том числе усыновленных или находящихся под опекой, а также совершеннолетних детей, обучающихся в лицензированных образовательных учреждениях по очной форме обучения – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, утвержденного постановлением Администрации города Челябинска от _____ № _____.

Дата _____

Должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление направлено способом, указанном в заявлении:

Уведомление получил (-а) лично в МКУ «ЭВИС»

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)